

# ChefNova 運用マニュアル

## (事業者・店舗用)

第 1 版

株式会社 iii

2023 年 9 月 20 日

## 目次

はじめに.....	1
事業者登録.....	2
管理画面 ログイン .....	3
クレジットカード登録 / 事業者管理画面 .....	4
店舗作成 / 事業者管理画面 .....	5
求人のひな形作成 / 店舗管理画面.....	6
求人の作成 / 店舗管理画面 .....	9
マッチング通知 .....	10
メッセージ / 店舗管理画面.....	10
出勤退勤管理 / 店舗管理画面.....	11
修正依頼～報酬額確定 / 店舗管理画面 .....	11
店舗へのレビュー / ワーカー評価 .....	12
利用明細.....	14
ワーカー名簿 / ワーカー管理.....	16

改訂履歴

版数	修正日	改訂箇所	改訂内容	改訂者
第 1 版	2023 年 9 月 20 日		初版発行	藤田 直秀

## はじめに

このマニュアルではスマートフォンアプリ ChefNova（以下、シェフノバ）を運営管理するための Web システム（以下、Web 管理画面）のうち事業者・店舗用の運用及び操作について説明します。  
 シェフノバは「できるを見つけ」「ほしいをつなぐ」スキルのミスマッチなく欲しい「人材」をしっかりとお繋ぎするマッチングサービスです。

## 利用環境

Web 管理画面の利用にはインターネット接続できる環境が必要です。

【推奨ブラウザ】

・Microsoft Edge または Google Chrome 最新バージョン

## 対象（ユーザ権限）

※このマニュアルの対象ユーザは②の「事業者・店舗」です

①	運営管理者	※Web 管理画面を利用 ・事業者／ワーカーの申込確認、承認 ・ワーカーへの支払い対応 ・事業者／ワーカーの問い合わせ対応 ・その他運営管理
②	事業者・店舗	※Web 管理画面を利用 ・求人作成→募集→採用 ・ワーカー雇入れ
③	ワーカー	※スマートフォンアプリを利用 ・本人情報登録 ・求人検索→応募→はたらく

## 事業者登録

ChefNova の利用に関して、「事業者申込フォーム」からお申し込みが必要です。

- ① <https://www.chefnova.jp/business/register/general> へアクセスし、記載事項をよくお読みいただき、内容をご確認の上、必要事項を入力して事業者利用規約、人材紹介契約書にご同意の上お申し込みください。
- ② お申し込み時に、メールアドレス認証が必要です。届いたメール内にあるリンクをクリックするか認証コードを入力してください。
- ③ メールアドレス認証後、運営管理者より「事業者登録完了のお知らせ」のメールが届きます。そのメールに記載されている「管理画面に移動する」をクリックするか、下記の URL から管理画面へログインしてください。

<https://www.chefnova.jp/portal/login>



※パスワードを忘れてしまった場合は、「パスワードの設定はこちら」から再設定が可能です。  
クリック後は画面の指示に従い再設定を行ってください。

## 管理画面 ログイン

<https://www.chefnova.jp/portal/login> へアクセスし、メールアドレスと、パスワードを入力して管理画面へログインします。

管理画面へログインしたら、ダッシュボードが表示されます。



画面左側に各メニュー、右上に通知とログインユーザー名、カレンダーが配置されています。



## クレジットカード登録～事業情報変更 / 事業者管理画面

求人掲載～マッチングサービスを利用するには、クレジットカード登録が必要です。

「クレジットカードを登録」をクリックし、「事業者情報」からクレジットカード情報の登録を行ってください。



※クレジットカード情報の登録画面は、ChefNova を通過せず、決済会社の登録画面へ直接通信し、情報が送信されますので、ChefNova は事業者様のクレジットカード情報を保持しません。

事業者情報>「クレジットカード情報」が下図のように表示されたら登録完了です。



また、事業者情報の登録内容の変更が生じた場合、「更新リクエスト」をクリックしてください。

「会社更新リクエスト（会社情報更新請求ページ）」が開くので、変更箇所を修正して「リクエスト」を押して送信してください。運営管理者が内容を確認します。



## 店舗作成 / 事業者管理画面

- ① 「店舗」をクリックし新規作成します。



- ② 店舗ページ用画像、メールアドレス、Web サイト以外は必須項目となります。全て入力してください。店舗のジャンルが選択肢にあてはまらない場合は、「ジャンル> その他」を選び「ジャンルなど」にテキスト入力してください。
- ③ 「メールアドレス」は、事業者アカウントとは別に「店舗アカウント」を割り当てる場合のみ入力してください。**※事業者アカウントと店舗アカウントを区別しない場合は、入力不要です。**入力したメールアドレスに認証メールが届きます。届いたメール内にあるリンクをクリックして、パスワード設定を行ってください。※リンク URL の有効期限は 24 時間です。
- ④ 「メールアドレス」が表示されていて、「メール認証」が「」となっている店舗は、③のメール認証が完了していませんので、店舗用管理画面にログインできません。認証メールを再送してください。

すべての店舗情報一覧 作成

店舗一覧を表示します。「ログイン」ボタンからはパスワードを必要とせずに店舗ページへログインできます。

ID	メール認証	店舗名	ジャンル	メールアドレス	
41					ログイン
33					ログイン

「すべての店舗情報一覧」で該当店舗をクリックし、「店舗編集」の下部にある「店舗アカウント情報」で認証メールを送信できます。

店舗アカウント情報

メールアドレス

事業者状況  未確認

メール送信 送信

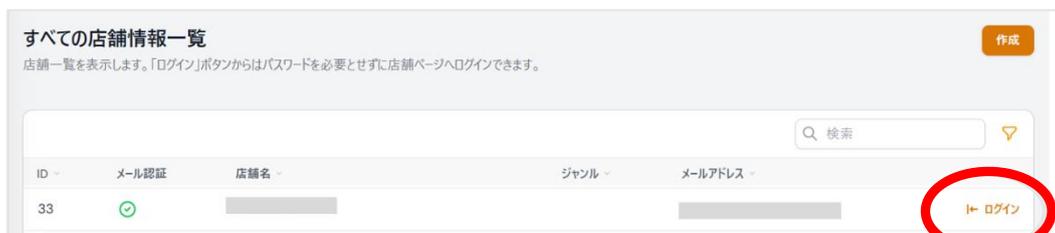
## 求人ひな形作成 / 店舗管理画面

作成した店舗で、求人ひな形を作成します。

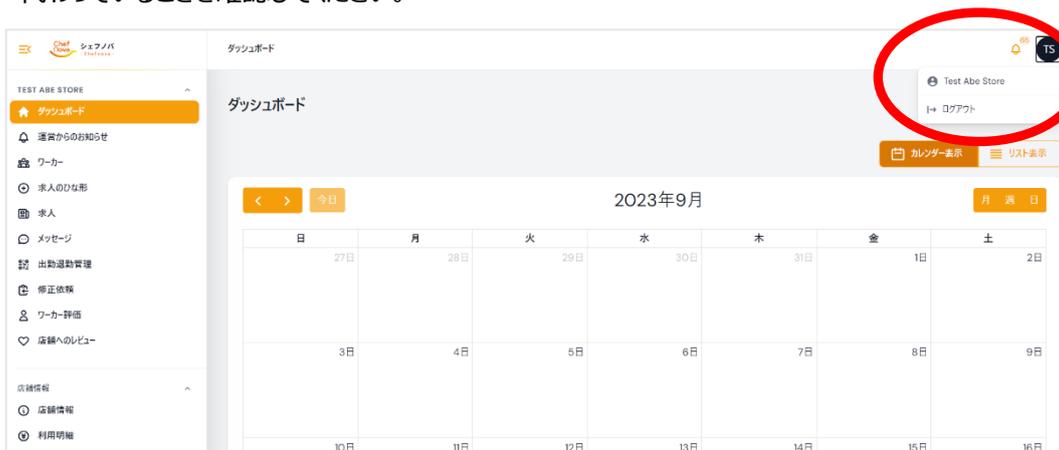
- ① 「すべての店舗情報一覧」で求人作成したい店舗の右端にある「ログイン」をクリックします。  
別ウィンドウで店舗管理画面が開きます。

※店舗アカウントで行う場合は、下記の URL からログインしてください。

<https://www.chefnova.jp/portal/login>



- ② 店舗用管理画面にログインしました。ダッシュボード上に表示されているユーザー名が対象の店舗に代わっていることを確認してください。





- 持ち物 複数入力可能

持ち物

黒い靴 × 汚れてもいい黒いズボン × ボールペン × メモ帳 ×

- 注意事項 テキスト入力

注意事項

**【服装・髪型】**  
 清潔感のある格好をお願いします。  
 髪色は黒もしくは茶色をお願いします。  
 極端に奇抜な色はご遠慮ください。  
 髪の毛の長い方は結んでください。  
 髭はNGです。  
 ネイル、香水はお控えください。  
 ピアス、ネックレス、指輪やアクセサリーは出勤時に外してください。

**【合流】**  
 到着後は、「シェフノバから働きに来ました」とお声掛けください。  
 万が一遅れる場合には、緊急連絡先にご連絡をお願いします。

- 業務に関する書類 PDFのみアップロード可能、5ファイルまで

業務に関する書類 (PDF)

Drag & Drop your files or [Browse](#)

- 働き先\* 店舗住所の自動入力
- 申し込み条件 求人ジャンルと紐づく求人スキル、レベルを選択

求人ジャンル

和食

和食一般  そば  
 日本料理  うどん  
 割烹  居酒屋

求人スキル

和食

調理一般

桂むき  1  2  3  4  
 千切り  1  2  3  4

- その他 資格の選択、管理用ラベル

## 求人作成 / 店舗管理画面

「求人ひな形」を元に、「求人」を作成します。

- ① 「求人」>「ひな形から求人を作成」をクリックします。
- ② 「求人ひな形一覧」が表示されるので、元となるひな形の「+このひな形を元に求人を作成」をクリックします。



- ③ 「求人内容」を入力します。\*は必須項目です。
  - 公開設定 \*
  - 勤務開始日時と終了日時 \*
  - 休憩時間 あり/なし \*
  - 募集締切 \*
  - 時給 \*
  - 交通費
  - 募集人数 \*
  - 受動喫煙防止措置 \*

※「公開設定> 一般公開」で「保存」をクリックすると、ChefNova アプリで求人が公開されます。

## マッチング通知

公開した求人がワーカーとマッチングすると、通知メールが届きます。管理画面へログインして詳細を確認してください。事業者及び店舗管理画面の「通知」からも確認できます。



## メッセージ / 店舗管理画面

マッチングしたワーカーとは、マッチング後から勤務終了後 24 時間の間、直接メッセージを送りあうことができます。直前の伝達事項等にご利用いただけます。

店舗管理画面>「メッセージ」から確認できます。



※「期限切れメッセージ一覧」からは閲覧のみ可能で送信はできません。

## 出勤退勤管理 / 店舗管理画面

ワーカーには、勤務開始時と終了時に、ChefNova アプリで店舗個別の QR コードを読み取ってもらいます。読み取った時間を記録します。



- 店舗管理画面>「出勤退勤管理」をクリックして QR コードを表示させます。
- QR コードは印刷することも可能です。
- ワーカーが読み取りを忘れたときや、遅刻・延長・早上がり等で打刻修正が必要な場合は、ワーカーから「修正依頼」が届きます。

## 修正依頼～報酬額確定 / 店舗管理画面

ワーカーから「修正依頼」が届いたら、速やかに内容を確認してください。

修正依頼理由、修正後の報酬の変化に問題がなければ、「承認」、異議があれば「否認」をクリックして理由を返信してください。

※ワーカーが「修正依頼」を送信して 24 時間経過すると、自動承認となり報酬額が確定します。

※ワーカーが「修正依頼」を送信しなかった場合も、24 時間経過すると報酬額が確定します。

※報酬額が確定したら、クレジットカード決済が行われます。

## 店舗へのレビュー / ワーカー評価

ワーカーは、退勤時に「店舗へのレビュー」を行います。(いいね数 1～3 個を選び、コメント入力)  
この「店舗へのレビュー」は、ChefNova アプリ内の求人>店舗ページ>「店舗レビュー」で公開されて、他のワーカーが閲覧できます。

店舗管理画面では、その店舗の「店舗へのレビュー」のみ閲覧可能ですが、複数店舗の事業者は、事業者管理画面の「ワーカーからのレビュー」で一括閲覧が可能です。

**店舗管理画面**

**店舗へのレビュー**  
ワーカーからのレビューの概要と詳細が閲覧できます。

ID	店舗名	ワーカー	いいね数	コメント
48			☆☆☆	
36			☆☆☆	
34			☆☆☆	
33			☆☆☆	
32			☆☆☆	

**事業者管理画面**

ワーカーからのレビュー / 一覧

**ワーカーからのレビュー**

ID	店舗名	ワーカー	いいね数	コメント
29			☆☆☆	
30			☆☆☆	
33			☆☆☆	

また、店舗は「ワーカー評価」を行います。

店舗管理画面>「ワーカー評価」をクリックすると、

- 「ワーカー評価」 勤務完了後、まだ評価が終わっていない求人が一覧表示されます。
- 「ワーカー評価履歴」 過去全てのワーカー評価履歴が一覧表示されます。



まだ、評価をしていない場合、「レビュー」をクリックしてワーカー評価を行ってください。

対象ワーカーのマイページ>レビューとペナルティ>「業務レビューを見る」で、総合評価として表示されます。

すべてのフィールドを評価してください。

**技術力**  
与えられた業務をこなし、技術・商品として満足できる。

不満足 やや不満足 普通 やや満足 満足

**スピード**  
時間内にスムーズにできた。

不満足 やや不満足 普通 やや満足 満足

**品質・衛生**  
食材を無駄なく衛生的に、キレイに仕事ができる。食材を無駄なく衛生的に、キレイに仕事ができる。

不満足 やや不満足 普通 やや満足 満足

**適応・コミュニケーション**  
与えられた業務をこなし、技術・商品として満足できる

不満足 やや不満足 普通 やや満足 満足

記入例：与えられた業務をこなし時間内にスムーズにできた！またお願いしたいです。

保存

## 利用明細

毎月 1～15 日、16～末日の 2 サイクルで利用明細が発行されます。

店舗管理画面の「利用明細」で各期間をクリックすると、「利用明細情報」が表示され求人ベースの明細の確認が可能です。

店舗管理画面

- 👤 ワーカー
- 👤 求人ひな形
- 👤 求人
- 💬 メッセージ 1
- 📅 出勤退勤管理
- 🔧 修正依頼
- 👤 ワーカー評価 4
- 📄 店舗へのレビュー

店舗情報

- 📄 店舗情報
- 📄 利用明細

### 利用明細

いままでの利用明細の確認やダウンロードができます。

期間	対象人数	対象求人数	振込手数料	請求額調整	合計請求額	
2023年09月16日～2023年09月30日(期間継続中)	1人	1件	¥0	¥0	¥683	CSV
2023年09月01日～2023年09月15日	2人	2件	¥440	¥0	¥13,575	CSV
2023年08月16日～2023年08月31日	3人	6件	¥660	¥0	¥10,229	CSV
2023年08月01日～2023年08月15日	2人	2件	¥440	¥0	¥1,300	CSV
2023年07月01日～2023年07月15日	1人	2件	¥240	¥0	¥12,350	CSV
2023年06月01日～2023年06月15日	1人	1件	¥240	¥0	¥18,295	CSV

### 利用明細情報

合計請求額: ¥10,229

ワーカーID	求人タイトル	求人日	QRチェックイン時間	QRチェックアウト時間	休憩開始時間	休憩終了時間	実働時間	源
80a8a4a1-3d9e-4...	魚が下ろせる方歓迎☆定食屋の厨...	2023/07/25	10:00	12:00			2.0	0
80a8a4a1-3d9e-4...	魚が下ろせる方歓迎☆定食屋の厨...	2023/08/17	10:00	15:00			5.0	0

複数店舗稼働の事業者は、事業者管理画面の「利用明細」「利用明細詳細」で一括閲覧が可能です。また、事業者管理画面では、下記のデータ閲覧と CSV 出力が可能です。

- 利用明細 (求人別)
- 利用明細 (店舗別)
- 振込手数料

事業者管理画面

- 🏠 ダッシュボード
- 📢 運営からのお知らせ
- 🏠 店舗
- 👤 事業者情報
- 📄 利用明細
- 👤 ワーカー名簿

### 利用明細

今までの利用明細の確認やCSVファイルをダウンロードできます。

期間	対象店舗数	対象人数	対象求人数	振込手数料	請求額調整	請求額
2023年09月16日 ~ 2023年09月30日 (期間継続中)	1店舗	1人	1件	¥0	¥0	¥2
2023年09月01日 ~ 2023年09月15日	3店舗	5人	12件	¥1,540	¥0	¥0

### 利用明細詳細

対象期間内の利用明細の確認やCSVファイルのダウンロードできます。

**2023年09月16日 ~ 2023年09月30日 (期間継続中) の利用明細内訳 (全店舗合計)**

店舗数	1店舗
対象人数	1人
求人案件数	1件
振込手数料	¥0
請求額調整	¥0
請求予定額	¥220
請求額	¥903

**利用明細ダウンロード**

利用明細 (求人別)	表示	ダウンロード
利用明細 (店舗別)	表示	ダウンロード
振込手数料	表示	ダウンロード

**2023年09月16日 ~ 2023年09月30日 (期間継続中) の利用明細 (店舗別)**

店舗名	対象人数	対象求人数	振込手数料(税込)	請求予定額	請求額
	1人	1件	¥0	¥0	¥683

表示
ダウンロード

## ワーカー名簿 / ワーカー管理

- 事業者管理画面> ワーカー名簿

稼働したワーカーの名簿と支払い情報が CSV 出力可能です。

**ワーカー名簿**  
一度でも稼働があった労働者（ワーカー）の名簿・支払い情報を期間を指定してダウンロードできます。

期間	合計人数	合計金額	合計源泉徴収額	
2023年09月01日 - 2023年09月15日	5人	¥ 34,873	¥ 344	<a href="#">CSVをダウンロード</a> <a href="#">削除</a>
2023年09月01日 - 2023年09月29日	5人	¥ 34,873	¥ 344	<a href="#">CSVをダウンロード</a> <a href="#">削除</a>
2023年01月01日 - 2023年08月31日	7人	¥ 54,030	¥ 200	<a href="#">CSVをダウンロード</a> <a href="#">削除</a>

3件中1件目から3件目を表示  件を表示

- 店舗管理画面> ワーカー管理

その店舗で稼働したワーカーの詳細が確認できます。

**ワーカー管理**  
この店舗で稼働したことのあるワーカーやお気に入りリストのワーカーを確認できます。

グループ管理

検索

26歳 女性 お気に入り 稼働経験あり	08026287095	2023年8月31日 (木)	2回
25歳 女性 お気に入り 稼働経験あり	09012804863	2023年8月17日 (木)	3回
36歳 女性 稼働経験あり	09056046768	2023年8月11日 (金)	2回